

SESIONES DE 1ª EVALUACIÓN PRESENCIALES

LUNES 18 DIC	AULA 4	AULA EPV	AULA 1
16:30 - 17:15	2- BCH A	2-ESO G	4-ESO C
17:15 - 18:00	2- ESO B	2-BCH B	1- BCH A
18:00 - 18:45	2- BCH C	1-GB Montaje	1-ESO E
18:45 - 19:30	1-ESO D	3-ESO C	2-ESO F

MARTES 19 DIC	AULA 4	AULA EPV	AULA 1
16:30 - 17:15	2-ESO C	1-GB Auto	4-ESO E
17:15 - 18:00	4-ESO A	2-GB MadAuto	1-ESO B
18:00 - 18:45	1- BCH B	2-GB Mont	3-ESO F
18:45 - 19:30	1- BCH C	1-GB Madera	3-ESO D

MIÉRCOLES 20 DIC	AULA 4	AULA EPV	AULA 1
16:30 - 17:15		3-ESO E	4-ESO B
17:15 - 18:00	2-ESO A	1-ESO A	3-ESO B
18:00 - 18:45	4-ESO F	3-ESO A	2-ESO D
18:45 - 19:30	4-ESO D	1-ESO C	2-ESO E

Notas:

- El tutor/a comprobará que se encuentran cumplimentadas todas las materias del alumnado de su tutoría. Pendientes y las del curso actual
- Las evaluaciones trimestrales son de tipo informativo, y se efectúan mediante calificación numérica en Séneca.
- **No** se debe calificar con **0**, **No Presentado** o **No Evaluado**. Estos valores sólo se permiten en las convocatorias extraordinarias.
- El tutor/a levantará acta de las sesiones de evaluación, especificando los asistentes, el orden del día de la reunión, lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones (ACUERDOS DE EQUIPO DOCENTE), si se hace referencia a un alumno/a, debe

SESIONES DE 1ª EVALUACIÓN PRESENCIALES

aparecer Nombre y Apellidos. **SOLO** INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL ALUMNADO (FAMILIAR, MÉDICA, ACADÉMICA, ETC)

- Referencia a los PRAs. Número de resultados obtenidos positivos y negativos.
- El tutor subirá una copia (pdf, archivo jpg...) del Libro de Actas en Séneca. **NO se entregarán en Jefatura de estudios.**
- No procede reclamar una calificación, ya que estas evaluaciones son informativas.
- La no asistencia del profesorado a la sesión de evaluación deberá estar justificada.

A partir de las 8:30 del **21 de diciembre** enviar los **boletines al punto de recogida**.

Tutorial cómo enviar boletines al punto de recogida Séneca:

<https://www.youtube.com/watch?v=MyOxRLHtIVl>

Enviar al correo de jefatura las propuestas de mejora **antes del 12 de enero**.

jefatura@iesvirgendelaesperanza.com